|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  **МОРКО РАЙОН**  **«УНЧО ЯЛ КУНДЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**  Т.Ефремов урем 39 Шоруньжа села, индекс 425127  тел.:. / факс: 8(83635) 9-43-45  эл.адрес: shorunzha@mail.ru  № 59 | **Герб    Шоруньжинского СП-финал-6** | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**  **МОРКИНСКИЙ РАЙОН**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ШОРУНЬЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ**  **ПОСЕЛЕНИЕ»**  ул.Т.Ефремова, дом 39,с.Шоруньжа  индекс 425127  тел./факс 8(83635) 9-43-45  эл.адрес: [shorunzha@mail.ru](mailto:shorunzha@mail.ru)  от 10 октября 2017 года |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О внесении изменений и дополнений в административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Шоруньжинское сельское поселение»**

Руководствуясь Федеральным законом от 01.05.2016 № 127- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля п.п. «а,б » п.2 ч.2, ч.ч.12,17 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля» администрация МО «Шоруньжинское сельское поселение» постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент по осуществлению муниципального земельного в границах населенных пунктов муниципального образования «Шоруньжинское сельское поселение», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Шоруньжинское сельское поселение» от 21.10.2015 № 58.

2. пункт 1.5 Регламента изложить в следующей редакции : 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пересечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами; 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля ( надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением; 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии и распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае , предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки; 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю ,его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимися к предмету проверки; 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; 7) знакомить руководителя , иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки; 7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией , полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия; 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных , растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов , имеющих особое историческое , научное, культурное наследие, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц; 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 10)соблюдать сроки проведения проверки, установленными настоящим Федеральным законом; 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии) , в соответствии с которым проводится проверка; 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3. пункт 1.6 Регламента изложить в следующей редакции : 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; 2) получать от органа государственного контроля ( надзора), органа муниципального контроля , их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом; 2.1) знакомится с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов , органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и ( или) информация; 2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе; 3) знакомится с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля(надзора) , органа муниципального контроля; 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке. 4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации МО   
 «Шоруньжинское сельское поселение» И.М. Евсеев